



**Ex.º Senhor Presidente da Câmara Municipal de Resende**

## CÓDIGO DE IDENTIFICAÇÃO DO PROCESSO

Código da publicitação do procedimento:

Código do candidato:

## CARACTERIZAÇÃO DO POSTO DE TRABALHO

Carreira:

Categoria:

Área de Atividade:

RJEP por Tempo Indeterminado

RJEP por Tempo Determinado

RJEP por Tempo Determinável

## 1. DADOS PESSOAIS

Nome:

Filiação:  e de

Naturalidade:  Nacionalidade:  Data de Nascimento:  /  /

Nº Cartão de Cidadão:  Válido até:  /  /

Nº Identificação Fiscal:  Sexo: M  F

Morada:

Freguesia:  Código Postal:  -

Telefone:  Telemóvel:  Fax:

E-mail:

## 2. NÍVEL HABILITACIONAL

- Menos de 4 anos de escolaridade;
- 4 anos de escolaridade (1.º ciclo do ensino básico);
- 6 anos de escolaridade (2.º ciclo do ensino básico);
- 9.º ano (3.º ciclo do ensino básico);
- 11.º ano;
- 12.º ano (ensino secundário);
- Curso tecnológico / profissional / outros (nível III)\*

\* Nível III: Nível de qualificação da formação (c/ equivalência ao ensino secundário).



- Bacharelato;
- Licenciatura;
- Pós-graduação;
- Mestrado;
- Doutoramento;
- Curso de especialização tecnológica;
- Habilitação ignorada.

**2.1 – Identifique o curso e / ou área de formação:**

**2.2 – Indique cursos de pós-graduação, mestrado ou doutoramento:**

### 3. SITUAÇÃO JURÍDICO / FUNCIONAL DO TRABALHADOR

**3.1 Titular de relação jurídica de emprego público?**

- SIM    - NÃO

**3.2 Em caso negativo passe diretamente ao ponto 4. deste formulário.  
Em caso afirmativo, especifique qual a sua situação:**

<b>3.2.1 - Nomeação</b>	Definitiva	<input type="checkbox"/>
	Transitória por tempo determinado	<input type="checkbox"/>
	Transitória por tempo determinável	<input type="checkbox"/>
<b>3.2.2 - Contrato</b>	Tempo indeterminado	<input type="checkbox"/>
	Tempo determinado	<input type="checkbox"/>
	Tempo determinável	<input type="checkbox"/>
<b>3.2.3 – Situação actual</b>	Em exercício de funções	<input type="checkbox"/>
	Em licença	<input type="checkbox"/>
	Em Situação de Mobilidade Especial (SME)	<input type="checkbox"/>
	Outra	<input type="checkbox"/>



**3.2.4 – Órgão ou serviço onde exerce ou por último exerceu funções:**

**3.2.5 – Carreira e Categoria:**

**3.2.6 – Atividade exercida ou que por último exerceu no órgão ou serviço:**

**3.2.7 – Avaliação de desempenho (últimos três períodos avaliativos):**

Biénio		Menção Quantitativa	
Biénio		Menção Quantitativa	
Biénio		Menção Quantitativa	

**4. EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL E FUNÇÕES EXERCIDAS**

**4.1 – Funções exercidas, diretamente relacionadas com o posto de trabalho a que se candidata:**

Funções	Data	
	Início	Fim

**4.2 – Outras funções e atividades exercidas:**



## 5. - FORMAÇÃO OU EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL SUBSTITUTIVA DO NÍVEL HABILITACIONAL EXIGIDO

5.1 – No caso de a publicitação permitir a candidatura sem o grau académico exigido, indique a formação ou experiência profissional substitutiva.

--

## 6. - OPÇÃO POR MÉTODOS DE SELECÇÃO

Se está a cumprir ou a executar a atribuição, competência ou atividade caracterizadoras do posto de trabalho publicitado(s), ou se encontra em situação de requalificação na qual, imediatamente antes, tenha desempenhado aquela atribuição, competência ou atividade, e pretende usar da prerrogativa de afastamento dos métodos de seleção obrigatórios, nos termos do n.º 3 do artigo 36.º da LTFP, assinale a seguinte declaração:

“Declaro que afasto os métodos de seleção obrigatórios, Avaliação Curricular e Entrevista de Avaliação de Competências, e opto pelos métodos Prova de Conhecimentos e Avaliação Psicológica.”	<input type="checkbox"/>
---	--------------------------

## 7. - REQUISITOS DE ADMISSÃO

“Declaro que reúno os requisitos previstos no artigo 17.º da LTFP e, se for o caso, os requisitos exigidos na alínea d) do n.º 1 do artigo 13.º da Portaria n.º 233/2022, de 09 de setembro”.	Sim	Não
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

## 8. - NECESSIDADES ESPECIAIS

--



**9. - DECLARAÇÃO (alínea g) do n.º 1 do artigo 13.º, da Portaria n.º 233/2022, de 09/09)**

**“Declara sob compromisso de honra que são verdadeiras as informações acima prestadas”.**

Resende, [ ] de [ ] de [ ].

O(A) Requerente,

\_\_\_\_\_  
(Assinar conforme o CC)

**DOCUMENTOS QUE ANEXA À CANDIDATURA**

Assinale com uma cruz (X), nos quadrados com fundo branco, os documentos que junta ao seu processo.

- 1. Curriculum Vitae, detalhado, datado e assinado;
- 2. Fotocópia de documento comprovativo da posse das habilitações literárias e / ou qualificações profissionais exigidas;
- 3. Fotocópia do documento comprovativo das ações de formação profissional, datas de realização e respetiva duração;
- 4. Declaração autenticada pelo serviço público a que se encontra vinculado onde conste: a natureza da Relação Jurídica de Emprego Público (RJEP), carreira/categoria, avaliação de desempenho, descrição das atividades/funções que atualmente executa.

**(\*) Relação jurídica de emprego público previamente estabelecida, quando exista, bem como da carreira e categoria de que seja titular, da actividade que executa e do órgão ou serviço onde exerce funções.**