

Detalhe de Oferta de Emprego

Caracterização da Oferta

Código da Oferta: OE202103/0949

Tipo Oferta: Mobilidade Interna

Estado: Activa

Nível Orgânico: Câmaras Municipais

Orgão / Serviço: Câmara Municipal de Resende

Regime: Carreiras Gerais

Carreira: Assistente Operacional

Categoria: Encarregado Operacional

Grau de Complexidade: 1

Remuneração: Correspondente à posição e nível remuneratórios detidos no lugar de origem

Suplemento Mensal: 0.00 EUR

Caracterização do Posto de Trabalho:

Identificação e caracterização do posto de trabalho: Encarregado Operacional - Coordena os assistentes operacionais afetos ao seu setor de atividade, por cujos resultados é responsável; realiza tarefas de programação, organização e controle dos trabalhos a executar pelo pessoal sob sua coordenação; elabora requisições de material, assina-as e leva-as ao conhecimento do respetivo superior hierárquico, que decidirá em conformidade; reúne-se periodicamente com o seu superior hierárquico, ao qual dá conhecimento de quaisquer deficiências ou irregularidades, planeando com este o trabalho a efetuar e recebendo deste as diretrizes que devem orientar o trabalho; poderá eventualmente sugerir, quando para tal for solicitado a contratação de recursos humanos, bem como proceder à inventariação das faltas e entradas de serviço do pessoal e registar os pedidos de férias com vista a assegurar o bom funcionamento dos serviços; participa e descrever os acidentes de trabalho.

Requisitos de Admissão

Relação Jurídica: CTFP por tempo indeterminado

Requisitos para a Constituição de Relação Jurídica:

- a) Nacionalidade Portuguesa, quando não dispensada pela Constituição, convenção internacional ou lei especial;
- b) 18 anos de idade completos;
- c) Não inibição do exercício de funções públicas ou não interdição para o exercício daquelas que se propõe desempenhar;
- d) Robustez física e perfil psíquico indispensável ao exercício das funções;
- e) Cumprimento das leis de vacinação obrigatória.

Habilitação Literária: Habilitação Ignorada

Locais de Trabalho

Local Trabalho	Nº Postos	Morada	Localidade	Código Postal	Distrito	Concelho
Câmara Municipal de Resende	1	Avenida Rebelo Moniz		4660212 RESENDE	Viseu	Resende

Total Postos de Trabalho: 1

Nº de Vagas/ Alterações

Formação Profissional

Outros Requisitos:

Formalização das Candidaturas

Envio de Candidaturas para: Câmara Municipal de Resende (Av. Rebelo Moniz, s/n, 4660-212 Resende), ou endereço geral@cm-resende.

Contacto: 254877653

Data Publicitação: 2021-03-31

Data Limite: 2021-04-15

Texto Publicado

Jornal Oficial e Órgão de Comunicação Social:

Texto Publicado em Jornal Oficial: AVISO ABERTURA DE PROCEDIMENTO DE RECRUTAMENTO 1 ENCARREGADO OPERACIONAL (MOBILIDADE NA CATEGORIA) Nos termos do artigo 97.º-A da Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas (doravante LTFP), aprovada em anexo à Lei n.º 35/2014, de 20 de junho, faz-se público que, por Despacho PCM n.º 5/2021, de 26 de março, encontra-se aberto, pelo prazo de dez dias úteis contados da data da publicação deste aviso na Bolsa de Emprego Público (www.bep.gov.pt), procedimento de recrutamento, mediante mobilidade na categoria, nos termos do artigo 92.º e seguintes da LTFP, para ocupação do seguinte posto de trabalho vago no Mapa de Pessoal 2021 do Município de Resende: 1. Posto de trabalho: UM Encarregado Operacional para exercer funções na Divisão de Recursos Humanos e Educação (DRHE). 1.1. Tipo de oferta: Mobilidade na categoria, nos termos do n.º 2 do artigo 93.º da LTFP. 1.2. Duração da mobilidade: A mobilidade terá a duração máxima de 18 meses, com possibilidade de consolidação nos termos da lei. 2. Carreira / Categoria: Assistente Operacional / Encarregado Operacional. 3. Ato administrativo que aprova o recrutamento: Deliberação da Câmara Municipal, de 3 de março de 2021, tomada por maioria, nos termos do artigo 4.º do Decreto-Lei n.º 209/2009, de 3 de setembro. 4. Remuneração: Correspondente à posição e nível remuneratórios detidos no lugar de origem. 5. Identificação e caracterização do posto de trabalho: Encarregado Operacional - Coordena os assistentes operacionais afetos ao seu setor de atividade, por cujos resultados é responsável; realiza tarefas de programação, organização e controle dos trabalhos a executar pelo pessoal sob sua coordenação; elabora requisições de material, assina-as e leva-as ao conhecimento do respetivo superior hierárquico, que decidirá em conformidade; reúne-se periodicamente com o seu superior hierárquico, ao qual dá conhecimento de quaisquer deficiências ou irregularidades, planeando com este o trabalho a efetuar e recebendo deste as diretrizes que devem orientar o trabalho; poderá eventualmente sugerir, quando para tal for solicitado a contratação de recursos humanos, bem como proceder à inventariação das faltas e entradas de serviço do pessoal e registar os pedidos de férias com vista a assegurar o bom funcionamento dos serviços; participa e descrever os acidentes de trabalho. 6. Local de trabalho: Escola Básica D. António José de Castro (EB2) – Resende. 7. Requisitos de admissão: Trabalhadores que já possuem vínculo de emprego público, por contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado e que estejam inseridos na carreira de Assistente Operacional, a exercer funções na categoria de Encarregado Operacional, de acordo com o perfil pretendido. 8. Formalização das candidaturas: Os candidatos devem, no prazo de dez dias úteis, contados da publicação do presente aviso, enviar requerimento dirigido ao Presidente da Câmara Municipal de Resende, com a menção expressa do posto de trabalho a que se candidatam e acompanhado de toda a documentação mencionada no ponto 9 deste aviso. Deve, ainda, ser indicado o endereço postal, endereço de correio eletrónico e número de telefone para posterior contacto. 9. Apresentação de documentos: As candidaturas devem ser instruídas com os seguintes documentos, sob pena de exclusão: [a] requerimento redigido de acordo com o previsto no ponto anterior; [b] fotocópia simples ou autenticada do certificado de habilitações literárias ou de outro documento legalmente idóneo; [c] curriculum vitae devidamente datado e assinado pelo candidato; [d] declaração autêntica, emitida pelo órgão ou serviço público de origem, datada em momento coincidente com o período de apresentação de candidaturas, da qual conste, de modo inequívoco, a modalidade do vínculo de emprego público, a descrição

detalhada da atribuição, competência ou atividade que executa, o tempo de serviço na categoria, na carreira e na função pública e, também, a avaliação do desempenho relativa aos três últimos períodos avaliativos, em que o candidato executou atividade idêntica à do posto de trabalho a ocupar. 9.1. Incumprimentos: A não apresentação dos documentos referidos no ponto 8 determina a exclusão do candidato. É exigida aos candidatos a apresentação de documentos comprovativos dos factos por eles indicados no curriculum vitae sobre os parâmetros da Avaliação Curricular, para que possam ser considerados e ponderados. 10. Envio de candidaturas: As candidaturas devem ser dirigidas ao Presidente da Câmara Municipal de Resende e remetidas, preferencialmente, por correio eletrónico para o endereço geral@cm-resende.pt. Admite-se ainda a apresentação da candidatura em suporte de papel, remetida por correio registado, com aviso de receção, ao Presidente da Câmara Municipal de Resende (Av. Rebelo Moniz, 4660-212 Resende), até ao fim do prazo fixado neste aviso ou entregue pessoalmente no Setor de Atendimento ao Município, entre as 9h00 – 12h30 e as 13h30 – 17h00. 11. Métodos de seleção: A seleção dos candidatos será efetuada com base em análise curricular (Avaliação Curricular), complementada com uma entrevista (Entrevista Profissional de Seleção). 11.1. A publicitação dos resultados obtidos pelos candidatos será disponibilizada na página eletrónica do Município e afixada no placar informativo. 11.2. Apenas os candidatos pré-selecionados na análise curricular (Avaliação Curricular) serão contactados para a realização da referida entrevista (Entrevista Profissional de Seleção). 12. Composição e Identificação do Júri: Presidente: Bruno Daniel Ferreira de Almeida Pinto (Técnico Superior – Área Jurídica – DRHE); Vogais Efetivos: Miguel Ângelo Rodrigues Ferreira Pinto (Técnico Superior – Ensino Básico 1.º Ciclo – DRHE) e Paulo Sidónio Rodrigues Gomes da Rocha (Chefe de Divisão Municipal – DOSO); Vogais Suplentes: José Carlos Teixeira Bastos Pinto (Chefe de Divisão Municipal – DIC) e Rogério José Pinto (Técnico Superior – Recursos Humanos – DRHE). 12.1. Substituição: Nas faltas e impedimentos do Presidente do Júri, o primeiro vogal efetivo é quem o substituirá. 13. Publicitação: A presente oferta de emprego será publicitada na Bolsa de Emprego Público (www.bep.gov.pt) e na página eletrónica deste Município (www.cm-resende.pt), tal como estatuído no artigo 97.º-A da LTFP. 14. As falsas declarações prestadas pelos candidatos serão punidas nos termos da legislação em vigor. Resende, 30 de março de 2021 . O Presidente da Câmara Municipal, (Dr. M. Garcez Trindade)

Observações
