



Ex.º Senhor Presidente da Câmara Municipal de Resende

CÓDIGO DE IDENTIFICAÇÃO DO PROCESSO

Código da publicitação do procedimento:

Código do candidato:

CARACTERIZAÇÃO DO POSTO DE TRABALHO

Carreira:

Categoria:

Área de Atividade:

RJEP por Tempo Indeterminado

RJEP por Tempo Determinado

RJEP por Tempo Determinável

1. DADOS PESSOAIS

Nome:

Filiação:

e de

Naturalidade:

Nacionalidade:

Data de Nascimento: / /

Nº Cartão de Cidadão:

Válido até: / /

Nº Identificação Fiscal:

Sexo: M F

Morada:

Freguesia:

Código Postal: -

Telefone:

Telemóvel:

Fax:

E-mail:

2. NÍVEL HABILITACIONAL

- Menos de 4 anos de escolaridade;
- 4 anos de escolaridade (1.º ciclo do ensino básico);
- 6 anos de escolaridade (2.º ciclo do ensino básico);
- 9.º ano (3.º ciclo do ensino básico);
- 11.º ano;
- 12.º ano (ensino secundário);
- Curso tecnológico / profissional / outros (nível III)*

* Nível III: Nível de qualificação da formação (c/ equivalência ao ensino secundário).



- Bacharelato;
- Licenciatura;
- Pós-graduação;
- Mestrado;
- Doutoramento;
- Curso de especialização tecnológica;
- Habilitação ignorada.

2.1 – Identifique o curso e / ou área de formação:

2.2 – Indique cursos de pós-graduação, mestrado ou doutoramento:

3. SITUAÇÃO JURÍDICO / FUNCIONAL DO TRABALHADOR

3.1 Titular de relação jurídica de emprego público?

- SIM - NÃO

**3.2 Em caso negativo passe diretamente ao ponto 4. deste formulário.
Em caso afirmativo, especifique qual a sua situação:**

3.2.1 - Nomeação	Definitiva	<input type="checkbox"/>
	Transitória por tempo determinado	<input type="checkbox"/>
	Transitória por tempo determinável	<input type="checkbox"/>
3.2.2 - Contrato	Tempo indeterminado	<input type="checkbox"/>
	Tempo determinado	<input type="checkbox"/>
	Tempo determinável	<input type="checkbox"/>
3.2.3 – Situação actual	Em exercício de funções	<input type="checkbox"/>
	Em licença	<input type="checkbox"/>
	Em Situação de Mobilidade Especial (SME)	<input type="checkbox"/>
	Outra	<input type="checkbox"/>



3.2.4 – Órgão ou serviço onde exerce ou por último exerceu funções:

3.2.5 – Carreira e Categoria:

3.2.6 – Atividade exercida ou que por último exerceu no órgão ou serviço:

3.2.7 – Avaliação de desempenho (últimos três períodos avaliativos):

Biénio		Menção Quantitativa	
Biénio		Menção Quantitativa	
Biénio		Menção Quantitativa	

4. EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL E FUNÇÕES EXERCIDAS

4.1 – Funções exercidas, diretamente relacionadas com o posto de trabalho a que se candidata:

Funções	Data	
	Início	Fim

4.2 – Outras funções e atividades exercidas:



5. - FORMAÇÃO OU EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL SUBSTITUTIVA DO NÍVEL HABILITACIONAL EXIGIDO

5.1 – No caso de a publicitação permitir a candidatura sem o grau académico exigido, indique a formação ou experiência profissional substitutiva.

6. - OPÇÃO POR MÉTODOS DE SELECÇÃO

Se está a cumprir ou a executar a atribuição, competência ou atividade caracterizadoras do posto de trabalho publicitado(s), ou se encontra em situação de requalificação na qual, imediatamente antes, tenha desempenhado aquela atribuição, competência ou atividade, e pretende usar da prerrogativa de afastamento dos métodos de seleção obrigatórios, nos termos do n.º 3 do artigo 36.º da LTFP, assinale a seguinte declaração:

“Declaro que afasto os métodos de seleção obrigatórios, Avaliação Curricular e Entrevista de Avaliação de Competências, e opto pelos métodos Prova de Conhecimentos e Avaliação Psicológica.”	<input type="checkbox"/>
---	--------------------------

7. - REQUISITOS DE ADMISSÃO

“Declaro que reúno os requisitos previstos no artigo 17.º da LTFP e, se for o caso, os requisitos exigidos na subalínea v) da alínea d) do n.º 1 do artigo 19.º da Portaria n.º 125-A/2019, de 30 de abril”.	Sim	Não
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

8. - NECESSIDADES ESPECIAIS



9. - DECLARAÇÃO (alínea g) do n.º 1 do artigo 19.º, da Portaria n.º 125-A/2019 de 30/04)

“Declara sob compromisso de honra que são verdadeiras as informações acima prestadas”.

Resende, [] de [] de [] .

O(A) Requerente,

Assinar conforme o CC)

DOCUMENTOS QUE ANEXA À CANDIDATURA

Assinale com uma cruz (X), nos quadrados com fundo branco, os documentos que junta ao seu processo.

- 1. Curriculum Vitae, detalhado, datado e assinado;
- 2. Fotocópia de documento comprovativo da posse das habilitações literárias e / ou qualificações profissionais exigidas;
- 3. Fotocópia do documento comprovativo das ações de formação profissional, datas de realização e respetiva duração;
- 4. Declaração autenticada pelo serviço público a que se encontra vinculado onde conste: a natureza da Relação Jurídica de Emprego Público (RJEP), carreira/categoria, avaliação de desempenho, descrição das atividades/funções que atualmente executa.

(*) Relação jurídica de emprego público previamente estabelecida, quando exista, bem como da carreira e categoria de que seja titular, da actividade que executa e do órgão ou serviço onde exerce funções.