



REGULAMENTO INTERNO

Capítulo I

Disposições Gerais

Artigo 1º

1. A Lei da Protecção de Crianças e Jovens em Perigo, n.º 147/99 de 1 de Setembro, regula a criação, competência e funcionamento das Comissões de Protecção de Crianças e Jovens (CPCJ) em todos os Concelhos do país, valendo como lei geral da república.
2. A Comissão de Protecção de Crianças e Jovens de Resende constituída ao abrigo da Portaria de instalação/reorganização n.º 1226-P de 30/12/2000, adiante designada por CPCJ rege-se pelo presente regulamento.

Artigo 2º

Natureza

1. De acordo com o disposto no n.º 1 do Art. 12º da Lei 147/99, a CPCJ é uma instituição oficial não judiciária com autonomia funcional que visa promover os direitos das crianças e do jovem e prevenir ou pôr termo a situações susceptíveis de afectar a sua segurança, saúde, formação, educação ou desenvolvimento integral.
2. A CPCJ intervém subsidiariamente em relação às entidades com competência em matéria de infância e juventude, tal como definidas na Lei de Protecção.
3. A CPCJ exerce as suas atribuições em conformidade com a lei e delibera com imparcialidade e independência.

Artigo 3º

Competência Territorial

A CPCJ exerce a sua competência na área do município onde tem sede.

Capítulo II

Composição e Funcionamento

Artigo 4º

Local de Funcionamento

A Comissão de Protecção de Crianças e Jovens de Resende funciona na Câmara Municipal de Resende.

Artigo 5º

Modalidade de Funcionamento da CPCJ

A CPCJ funciona em modalidade alargada e modalidade restrita, adiante designadas Comissão Alargada e Comissão Restrita.

Artigo 6º
Composição da Comissão Alargada

1. Nos termos do n.º 2 da Portaria de instalação, a CPCJ de Resende é constituída pelos seguintes elementos:
 - a) Um representante da Câmara Municipal de Resende;
 - b) Um representante da Segurança Social;
 - c) Um representante dos serviços locais do Ministério da Educação;
 - d) Um médico, em representação dos serviços locais de saúde;
 - e) Um representante da Conferência de S. Vicente de Paulo;
 - f) Um representante da Santa Casa da Misericórdia de Resende;
 - g) Um representante das Associações de Pais do Concelho;
 - h) Um representante da Associação Pró-Resende;
 - i) Um representante do Instituto Português da Juventude;
 - j) Um representante da Guarda Nacional Republicana;
 - k) Quatro pessoas designadas pela Assembleia Municipal;
 - l) Os técnicos que venham a ser cooptados pela comissão.
2. O representante do Ministério Público é convidado a estar presente nas reuniões, de acordo com o protocolo de cooperação, celebrado em 10 de Janeiro de 2001, entre a Associação Nacional dos Municípios Portugueses, o Ministério do Trabalho e da Solidariedade e o Ministério da Justiça.

Artigo 7º
Membros Suplentes

1. Os serviços, organismos e entidades com representação na CPCJ devem indicar os membros suplentes que, nas faltas e impedimentos dos membros efectivos os deverão substituir.
2. O membro suplente substitui o representante efectivo nos seus impedimentos.
3. Se o representante efectivo de uma entidade faltar continuamente às reuniões da comissão alargada por um período superior a seis meses consecutivos, o Presidente solicita à referida entidade que nomeie o seu substituto como membro efectivo.
4. Se o representante efectivo de uma entidade faltar a quatro reuniões consecutivas da Comissão Restrita, o Presidente solicita à referida entidade que nomeie o seu substituto como membro efectivo.
5. Nas situações previstas nos números 3 e 4 do presente Artigo a entidade representada nomeia um novo membro suplente.
6. As situações previstas nos números 3 e 4 atrás expostas não se aplicam aos representantes dos Municípios.

Artigo 8º
Competências da Comissão Alargada

1. A Comissão Alargada constitui-se como um fórum de discussão e reflexão sobre as problemáticas da infância e juventude, em geral, e, em particular, da comunidade onde se insere.
2. A Comissão alargada delibera sobre a integração de técnicos cooptados, face às necessidades específicos em termos de valências técnicas, para as diferentes dimensões de intervenção da CPCJ, bem como a articulação com outras instituições que não integrem a CPCJ.

-
3. Promove a articulação com outras parcerias já existentes, nomeadamente Comissão Local de Acompanhamento (Rendimento Mínimo Garantido) e Conselho Local de Acção Social (Rede Social).
 4. A comissão alargada calendariza as actividades da CPCJ e define os diversos procedimentos que regulamentam o seu funcionamento ordinário.
 5. São competências da Comissão Alargada:
 - a) Informar a comunidade sobre os direitos da criança e do jovem e sensibilizá-la para os apoiar sempre que estes conheçam especiais dificuldades;
 - b) Promover acções e colaborar com as entidades competentes tendo em vista a detecção dos factos e situações que, na área da sua competência territorial, afectem os direitos e interesses da criança e do jovem, ponham em perigo a sua segurança, saúde, formação ou educação ou se mostrem desfavoráveis ao seu desenvolvimento e inserção social;
 - c) Informar e colaborar com as entidades competentes no levantamento das carências e na identificação e mobilização dos recursos necessários à promoção dos direitos, do bem-estar e do desenvolvimento integral da criança e do jovem;
 - d) Colaborar com as entidades competentes no estudo e elaboração de projectos inovadores no domínio da prevenção primária dos factores de risco e no apoio às crianças e jovens em perigo;
 - e) Colaborar com as entidades competentes na constituição e funcionamento de uma rede de acolhimento de crianças e jovens, bem como na formulação de outras respostas sociais adequadas.
 - f) Dinamizar e dar parecer sobre programas destinados às crianças e aos jovens em perigo e respectivas famílias;
 - g) Analisar a informação semestral relativa aos processos e ao andamento dos pendentes na comissão restrita;
 - h) Aprovar o relatório anual de actividades e avaliação elaborado pelo Presidente e enviá-lo à Comissão Nacional de Protecção de Crianças e Jovens em Risco, à Assembleia Municipal e o Ministério Público;
 - i) Colaborar, quando solicitada para tal, na Comissão Restrita, para acções complementares de acompanhamento de casos.

Artigo 9º

Funcionamento da Comissão Alargada

1. A CPCJ reúne em plenário ou em grupos de trabalho para assuntos específicos, com carácter obrigatório bimensalmente, podendo reunir com periodicidade inferior àquela, quando o cumprimento das suas acções assim o exija.
2. Reuniões Plenárias.
 - a) As convocatórias são sempre feitas pelo Presidente, ou pelo Secretário nos seus impedimentos, e são remetidas com, pelo menos 8 dias úteis de antecedência, excepto nos casos de reuniões extraordinárias em que aquele prazo é reduzido a 5 dias.
 - b) Sempre que uma reunião seja solicitada pela maioria dos membros da CPCJ, fica o Presidente obrigado a convocá-la.
 - c) Das convocatórias das reuniões consta a ordem de trabalhos.
 - d) A Comissão Alargada a reunir em plenário apenas poderá funcionar quando nas reuniões se encontrar presente o Presidente ou o Secretário e a maioria dos membros designados (ou dos seus suplentes).
 - e) Em caso de falta de quorum, será convocada nova reunião que poderá funcionar com um terço dos membros designados.
 - f) Após 3 faltas consecutivas às reuniões da Comissão Alargada, por qualquer dos seus membros, serão tais faltas, e as seguintes, comunicadas à entidade que o elemento em causa representa na CPCJ.
 - g) A CPCJ delibera por maioria de votos, tendo o Presidente voto de qualidade.

-
- h) Para que uma decisão seja considerada válida, é necessária a presença do Presidente (ou do Secretário no seu impedimento) e da maioria dos membros da Comissão Alargada.
 3. Grupos de Trabalho.
 - a) Os grupos de trabalho são constituídos por decisão do plenário da CPCJ.
 - b) Auto-organizam-se em função do trabalho a desenvolver.
 - c) Apresentam relatórios com a periodicidade de 6 meses, a analisar em plenário da CPCJ.

Artigo 10º **Composição da Comissão Restrita**

1. A Comissão Restrita é composta sempre por um número ímpar, nunca inferior a cinco, dos membros que integram a Comissão Alargada.
2. Segundo os números 2 e 3 do Art. 20º da Lei de Protecção, são por inerência membros da Comissão Restrita:
 - O Presidente da CPCJ;
 - O representante do Município;
 - O representante da Segurança Social;A indicação de pelo menos um dos restantes membros deverá ser feita de entre representantes de instituições particulares de solidariedade social, ou organizações não governamentais.
3. Os membros da Comissão Restrita são escolhidos de forma que esta tenha uma composição interdisciplinar e interinstitucional, incluindo pessoas com formação nas áreas de serviço social, psicologia, direito, educação e saúde.
4. Por deliberação da Comissão Alargada, poderá ser alargado o número de elementos na Comissão Restrita, respeitando sempre o previsto no n.º 1 do Art. 20º.

Artigo 11º **Competências da Comissão Restrita**

1. A Comissão Restrita é o núcleo executivo da Comissão de Protecção de Crianças e Jovens, composto por representantes dos serviços públicos, das instituições da comunidade e por membros cooptados, com competência para promover a intervenção na comunidade e técnica, sempre que uma criança e jovem esteja em perigo.
2. Os membros da Comissão Restrita, designadamente os representantes do Estado, responsabilizam-se pelo funcionamento da CPCJ, obrigando os serviços que representam, no âmbito das competências respectivas.
3. Compete à Comissão Restrita:
 - a) Atender e informar as pessoas que se dirigem à CPCJ;
 - b) Apreciar liminarmente as situações de que a CPCJ tenha conhecimento, decidindo o arquivamento imediato do caso quando se verifique manifesta desnecessidade de intervenção ou a abertura de processo de promoção de direitos e de protecção;
 - c) Proceder à instrução dos processos;
 - d) Solicitar a participação dos membros da Comissão Alargada nos processos referidos na alínea anterior, sempre que se mostre necessário;
 - e) Solicitar parecer e colaboração de técnicos ou de outras pessoas e entidades públicas ou privadas;
 - f) Decidir sobre a aplicação, o acompanhamento e a revisão as medidas de promoção e protecção;
 - g) Informar semestralmente a Comissão Alargada, sem identificação das pessoas envolvidas, sobre os processos iniciados e o andamento dos processos pendentes.

Artigo 12º **Funcionamento da Comissão Restrita**

-
1. O plenário da Comissão Restrita reúne com carácter obrigatório mínimo quinzenal, ou sempre que convocado pelo Presidente.
 2. As convocatórias são sempre efectuadas pelo Presidente, ou pelo Secretário nos seus impedimentos, e são remetidas com, pelo menos 5 dias de antecedência, excepto nos casos de reuniões extraordinárias em que aquele prazo é reduzido a 3 dias.
 3. Sempre que uma reunião seja solicitada pela maioria dos membros da Comissão, fica o Presidente obrigado a convocá-la.
 4. Estão previstos os seguintes períodos de atendimento e informação às pessoas que se dirigem à CPCJ: de 2ª a 6ª, nos Serviços representados na Comissão, no seu horário normal de funcionamento.
 5. De forma a assegurar o regime de permanência/contactabilidade permanente, nomeadamente nos períodos nocturnos e de fim de semana, delibera-se: deverá a GNR e o Centro de Saúde proceder à recolha da informação concernente à casuística em apreço, podendo a mesma, em cada caso, comunicar a ocorrência aos elementos da Comissão Restrita, os quais procederão ao encaminhamento competente.
 6. A Comissão Restrita delibera quando nas reuniões se encontrar presente o Presidente, ou o Secretário, e a maioria dos seus membros efectivos, ou dos seus suplentes.
 7. A Comissão Restrita delibera por maioria de votos, tendo o Presidente voto de qualidade.

Artigo 13º

Justificação de faltas

Se, não obstante o carácter prioritário das funções de membros da CPCJ, o dirigente do organismo ou serviço representado invocar razões para justificar a falta de um membro a qualquer reunião da Comissão, na sua modalidade restrita ou alargada, compete ao Presidente apreciar a referida justificação.

Artigo 14º

Actas

1. De cada reunião da Comissão Alargada é obrigatoriamente lavrada acta, que é remetida a cada membro da CPCJ, no prazo máximo de 30 dias, sendo a mesma formalmente apreciada e aprovada na reunião seguinte.
2. De cada reunião da Comissão Restrita que implique deliberação de medidas previstas no Artigo 35º é lavrada acta, com salvaguarda dos dados de identificação dos processos.
3. A acta contém a identificação dos membros presentes, a ordem dos trabalhos e a identificação das deliberações tomadas por maioria ou por unanimidade.

Artigo 15º

Duração do Mandato

1. Os membros da CPCJ são designados por um período de dois anos, renovável.
2. O exercício de funções na CPCJ não pode prolongar-se por mais de seis anos consecutivos.
3. Os mandatos dos membros da CPCJ podem ser interrompidos, quando a entidade que representam deliberar a sua substituição por outro elemento.

Artigo 16º

Acompanhamento e Distribuição dos Processos

A distribuição para acompanhamento dos processos será efectuada pelo Presidente, no respeito pelas valências dos membros da Comissão Restrita e dos técnicos envolvidos, segundo o tipo de temáticas a que respeitam os processos ou que deles já tivessem um conhecimento anterior.

Artigo 17º

Obrigaçã o a Sigilo

Todos os elementos que compõem a CPCJ estão obrigados a sigilo relativamente às crianças e jovens envolvidos, às suas famílias, e a tudo o que diz respeito ao acompanhamento dos seus processos.

Artigo 18.º **Presidência da CPCJ**

1. O Presidente da CPCJ é eleito pelo plenário da Comissão Alargada, de entre todos os seus membros.
2. O Presidente designa um membro da CPCJ para desempenhar as funções de Secretário.
3. O Secretário substitui o Presidente nos seus impedimentos.

Capítulo III

Apoio ao Funcionamento

Artigo 19.º **Fundo Maneio**

1. O Fundo de Maneio é atribuído a esta Comissão, em função do número de processos acompanhados e de acordo com o estabelecido na Lei.
2. Esta verba é gerida pelo representante da Segurança Social, em articulação com o Presidente da CPCJ.
3. Por forma a organizar o registo de despesas comportadas pelo fundo maneio, serão organizados um “dossier” e mapas de registo.

Artigo 20.º **Protocolo de Cooperação**

1. Em função dos critérios definidos na operacionalização do Protocolo de Cooperação, celebrado entre a Associação Nacional de Municípios Portugueses e os Ministérios do Trabalho e da Solidariedade e da Justiça, será atribuído um valor mensal a este Município que será definido pelo Instituto para o Desenvolvimento Social.
2. O apoio logístico comportado pelo Município abrange os seguintes aspectos:
 - Cedência de um espaço para o funcionamento da CPCJ;
 - Cedência de material informático de apoio ao funcionamento da CPCJ.
3. O Protocolo de Cooperação prevê também que o Município apoie a CPCJ na sua modalidade restrita através de:
 - Cedência de viaturas para o desenvolvimento das actividades da CPCJ;
 - Disponibilização de uma Técnica de Serviço Social e de uma Assistente Administrativa a tempo parcial;

Capítulo IV

Disposições do Regulamento Interno

Artigo 21.º **Entrada em vigor do Regulamento Interno**

O Regulamento Interno da CPCJ de Resende entra em vigor logo após a sua aprovação em reunião da Comissão Alargada.

Artigo 22.º

Revisão do Regulamento Interno

1. Pode ser solicitada uma revisão do regulamento, pelo Presidente ou pela maioria dos membros designados pela CPCJ.
2. Qualquer alteração a introduzir-lhe deverá ser aprovada, por maioria, em reunião da Comissão Alargada.